



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir



MARDİN
İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

MARDİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ AKREDİTASYONU
PROGRAMI (2021-2027)

**KONSORSİYUM ÜYELİĞİ İÇİN
2025 DÖNEMİ BAŞVURU REHBERİ**



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir



MARDİN
İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	3
Erasmus Akreditasyonu Nedir?	3
Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ Okul Eğitimi Akreditasyonuna Okul/Kurumlar Nasıl Dahil Olabilir?	3
1. BÖLÜM: OKUL EĞİTİMİ ALANINDA ERASMUS+ AKREDİTASYONU	4
1.1. Okul Eğitimi Alanında Erasmus+ Akreditasyonu Hedef ve Amaçları	4
1.1.1. Genel Hedef	4
1.1.2. Özel Amaçlar	4
1.2. Okul Eğitimi Alanında Erasmus+ Akreditasyonu Faaliyet Türleri	5
1.2.1. Personel Hareketliliği	5
1.2.2. Öğrenci Hareketliliği	6
1.2.3. Desteklenen Diğer Faaliyetler	7
2. BÖLÜM: OKUL VE KURUMLAR İÇİN BAŞVURU USULLERİ VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	8
2.1. Başvuru Öncesi Kayıt	8
2.1.1. EU Login Nedir? Nasıl Kayıt Olunur?	8
2.1.2. OID Nedir? OID Nasıl Alınır?	8
2.2. Başvuru Basamakları	9
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi	13
2.3.1. Çalışma Takvimi	14
2.4. Faaliyetler için Uygun Yerler	14



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir



MARDİN
İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

GİRİŞ

Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2021-2027 yıllarını kapsayan Uluslararasılaştırılmış Stratejik Plan kapsamındaki hedefleri doğrultusunda Erasmus+ Programı Okul Eğitimi alanında Erasmus+ Akreditasyon Belgesi almak için Türkiye Ulusal Ajansı'na başvuruda bulunmuştur. Başvurumuz, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından başarılı bulunarak Okul Eğitimi alanında Erasmus+ Akreditasyonu almaya hak kazanmıştır. Bu rehber, Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Okul Eğitimi alanındaki Erasmus+ Akreditasyonu kapsamında oluşturacağı konsorsiyuma katılmak isteyen okullarımıza/kurumlarımıza başvuru ve değerlendirme süreci hakkında bilgi vermek için hazırlanmıştır.

Kurumlarımızın başvuru öncesinde rehberi dikkatlice okumaları ve rehberde belirtilen usullere uygun olarak başvurularını gerçekleştirmeleri, başvurularının başarılı olması açısından büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu “2025 Başvuru Dönemi Rehberi”nin yanında, Erasmus+ programının (2021-2027) politika hedefleri, öncelikleri, gerçekleştirilebilecek diğer faaliyet türleri ve diğer hususlar hakkında Teklif Çağrısı (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202406983) ve Program Rehberi (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>) mutlaka incelenmelidir.

Erasmus Akreditasyonu Nedir?

Erasmus Akreditasyonu, Okul Eğitimi, Yetişkin Eğitimi ve Mesleki Eğitim alanlarında sınır ötesi değişim ve iş birliği yapmak isteyen kurum/kuruluşlar için bir araçtır.

Erasmus Akreditasyonunun genel hedefi; Avrupa öğretim ve öğrenim boyutunun güçlendirilmesi amacıyla “içerme, çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım” değerlerinin teşvik edilmesi ile Avrupa mirası ve çeşitlilikteki zenginlik hakkında bilgi edinmek ve Avrupa genelinde profesyonel ağların geliştirilmesini desteklemektir.

Akreditasyon belgesi; eğitim kurumlarının proje başvurularını kolaylaştırmaya, yükseköğretim kurumlarının bir araya gelerek iş birliği yapmalarına ve gençlik alanındaki kurum ve kuruluşların Avrupa Dayanışma Programı kapsamında proje başvurusu yapabilmelerine imkân tanır.

Erasmus+ akredite kurumu olarak Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen Ana Eylem 1 fırsatlarına daha kolay erişim hakkına sahip olmuştur. Bu sayede Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan okul ve kurumlarımız da Mardin Uluslararasılaştırılmış Stratejik Plan hedef ve stratejilerine katkı sunacak hareketlilikler yapabilecektir.

Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ Okul Eğitimi Akreditasyonuna Okul/Kurumlar Nasıl Dâhil Olabilir?

Müdürlüğümüzün Okul Eğitimi alanındaki Erasmus+ Akreditasyonu kapsamında oluşturacağı konsorsiyuma dâhil olmak isteyen okul ve kurumlarımız, Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan Erasmus+ Program Rehberi'ndeki usul/esasları ve Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan “Erasmus+ Okul Eğitimi Akreditasyon Programı Konsorsiyum Üyeliği İçin 2025 Dönemi Başvuru Rehberi”ni yani bu rehberi esas alarak Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne başvuruda bulunabilirler. Müdürlüğümüzün bünyesinde kurulan “Erasmus+ Okul Eğitimi Akreditasyonu Konsorsiyum Üyesi Kurum Seçim Komisyonu”nun değerlendirmeleri sonucunda uygun bulunan okullar/kurumlar “Konsorsiyum Üyesi” olarak, sundukları başvuruların içeriğine göre personel ve öğrenci hareketlilik fırsatlarından yararlanabilirler.



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir



MARDİN
İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÖLÜM: OKUL EĞİTİMİ ALANINDA ERASMUS+ AKREDİTASYONU

1.1. Okul Eğitimi Alanında Erasmus+ Akreditasyonu Hedef ve Amaçları

1.1.1. Genel Hedef

Erasmus+ Programı tarafından finanse edilen Okul Eğitimi hareketlilik faaliyetlerinin genel hedefi, bireylere öğrenme fırsatları sağlamak ve okulların ve okul eğitimindeki diğer kuruluşların uluslararasılaşmasını ve kurumsal gelişimini desteklemektir.

1.1.2. Özel Amaçlar

a. Öğretmenin ve öğrenmenin Avrupa boyutunun şu yollarla güçlendirilmesi:

- Kapsayıcılık ve çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerini teşvik etmek
- Ortak Avrupa mirası ve çeşitliliği hakkında bilgiyi teşvik etmek
- Avrupa çapında profesyonel ağların gelişimini desteklemek

b. Okul eğitiminde öğretme ve öğrenmenin kalitesini şu yollarla artırmak:

- Öğretmenlerin, okul liderlerinin ve diğer okul personelinin mesleki gelişimini desteklemek
- Yeni teknolojilerin ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanımını teşvik etmek
- Okullarda dil öğrenimini ve dil çeşitliliğini geliştirmek
- Öğretim ve okul gelişiminde en iyi uygulamaların paylaşımını ve transferini desteklemek

c. Avrupa Eğitim Alanının oluşturulmasına aşağıdakiler yoluyla katkıda bulunmak:

- Okulların sınır ötesi değişim ve iş birliğine girme ve yüksek kaliteli hareketlilik projeleri yürütme kapasitesini artırmak
- Okul eğitimindeki herhangi bir öğrenci için öğrenme hareketliliğini gerçekçi bir olasılık haline getirmek
- Yurt dışındaki hareketlilik dönemlerinde öğrencilerin ve personelin öğrenme sonuçlarının tanınmasını teşvik ederek Avrupa Eğitim alanının oluşturulmasına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir



MARDİN
İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

1.2. Okul Eğitimi Alanında Erasmus+ Akreditasyonu Faaliyet Türleri

1.2.1. Personel Hareketliliği

Hareketlilik Türleri	<ul style="list-style-type: none">- İşbaşı Gözlem (2-60 gün)- Öğretmen Görevlendirme (2-365 gün)- Kurslar ve Eğitim (2-30)* Kurs ve eğitimlerde kurs ücretleri katılımcı başına en fazla 10 gün ile sınırlıdır.* Fiziksel aktivitelere ek olarak, tüm personel hareketliliği aktiviteleri sanal aktivitelerle harmanlanabilir.* Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilikler için geçerlidir.
Uygun Katılımcılar	<ul style="list-style-type: none">- Mardin ili genelinde Müdürlüğümüze bağlı resmi okul öncesi, ilköğretim veya ortaöğretim düzeyinde genel eğitim veren okullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler- Müdürlüğümüze bağlı Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde çalışan psikolojik danışmanlar ve yöneticiler- Meslek liselerinde görev yapan meslek dersleri dışında kalan tüm branş öğretmenleri*Katılımcıların gönderen kuruluşun personeli olması gerekmektedir.
Uygun Yerler	Faaliyetler yurt dışında, bir AB üyesi ülkede veya programla ilişkili üçüncü bir ülkede gerçekleştirilmelidir. (2.4. Faaliyetler İçin Uygun Yerler)
Başvuru Kuralları	Yukarıdaki hareketlilik türlerine bir okuldan en fazla 3 personel için başvuru yapılabilir.



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir



MARDİN
İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

1.2.2.Öğrenci Hareketliliği

Hareketlilik Türleri	<ul style="list-style-type: none">- Okul Öğrencilerinin Grup Hareketliliği (2-30 gün, grup başına en az 2 öğrenci)- Öğrencilerin Kısa Süreli Öğrenme Hareketliliği (10-29 gün)- Öğrencilerin Uzun Süreli Öğrenme Hareketliliği (30-365 gün) <p>*Fiziksel hareketliliğe ek olarak, tüm öğrenci hareketliliği etkinlikleri sanal etkinliklerle harmanlanabilir.</p> <p>*Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum süreler fiziksel hareketlilikler için geçerlidir.</p> <p>Okul Öğrencilerinin Grup Hareketliliği: Gönderen kurumdan bir grup öğrencinin, başka bir ülkedeki akranlarıyla birlikte öğrenerek zaman geçirmesini kapsamaktadır. Gönderen kurumdaki öğretmenler veya diğer yetkili kişiler, faaliyetin tamamı boyunca öğrencilere eşlik etmelidir.</p> <p>Okul Öğrencilerinin Kısa Süreli Öğrenme Hareketliliği: Öğrenciler, bir ortak okulda okumak için yurt dışında bir süre geçirebilirler. Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Daha az fırsata sahip katılımcılar için, gerekçelendirilirse minimum 2 gün süre ile hareketlilik organize edilebilir.</p> <p>Okul Öğrencilerinin Uzun Süreli Öğrenme Hareketliliği: Öğrenciler, bir ortak okulda okumak için yurt dışında bir süre geçirebilirler. Her katılımcı için bireysel bir öğrenme programı tanımlanmalıdır. Tüm katılımcılara hareketlilik öncesi zorunlu eğitim verilecektir.</p>
Uygun Katılımcılar	<ul style="list-style-type: none">- Mardin ili genelinde (mesleki eğitim veren okul ve kurumlar hariç) resmi ve özel tüm ortaöğretim kurumlarına (lise) kayıtlı öğrenciler <p>*Katılımcıların gönderen kuruluşun öğrencisi olması gerekmektedir.</p>
Uygun Yerler	<ul style="list-style-type: none">- Okul öğrencilerinin grup hareketliliği, ev sahibi okulda gerçekleşmelidir. İstisnai olarak, içerik ve kalite bakımından gerekçelendirildiği takdirde, aktiviteler ev sahibi okulun ülkesindeki başka bir yerde gerçekleştirilebilir. Bu durumda, katılımcıların ev sahibi okuldan mekâna seyahatleri, ulusötesi hareketlilik faaliyeti olarak kabul edilmeyecektir. Bu nedenle, bu amaçla ek fon talep edilemez.- Mekândan bağımsız olarak, grup etkinlikleri en az iki AB üye devletinden veya programla ilişkili üçüncü ülkelerden öğrencileri içermelidir.



Başvuru Kuralları	<ul style="list-style-type: none">- Okul öğrencilerinin grup hareketlilikleri kapsamında bir okuldan hareketlilik başına 2-6 öğrenci katılabilir.- Her okul öğrencilerin kısa veya uzun süreli öğrenme hareketliliklerinde en fazla 1 öğrenci için başvuru yapılabilir.- Okullar her üç öğrenci hareketliliği türünden en fazla 2 hareketlilik türü için başvuru yapabilirler.-Tüm öğrenci hareketlilikleri sadece lise öğrencilerimiz ile gerçekleştirilebilecektir.
--------------------------	--

1.2.3.Desteklenen Diğer Faaliyetler

Hareketlilik Türleri	<ul style="list-style-type: none">- Davetli Uzmanlar (2-60 gün)- Öğretmen ve Eğitimcilere Ev Sahipliği Yapma (10-365 gün)- Hazırlık Ziyaretleri <p>Davetli uzmanlar: Okullar, okullarında öğretme ve öğrenmeyi geliştirmeye yardımcı olabilecek eğitimcileri, öğretmenleri, politika uzmanlarını veya diğer nitelikli uzmanları davet edebilir. Örneğin, davet edilen uzmanlar okul personeline eğitim verebilir, yeni öğretim yöntemleri veya organizasyon ve yönetimdeki iyi uygulamaların aktarılmasına yardımcı olabilir.</p> <p>Öğretmen ve Eğitimcilere Ev sahipliği Yapma: Başvuru sahibi kuruluşlar, yurt dışında staj dönemi geçirmek isteyen öğretmenlere ev sahipliği yapabilirler. Ev sahibi kuruluş aktiviteyi oluşturmak için destek alırken, katılımcının seyahat ve bireysel desteği gönderen kurum tarafından sağlanacaktır.</p> <p>Hazırlık Ziyaretleri: Kuruluşlar hareketlilik gerçekleşmeden önce ev sahibi ortaklarına bir hazırlık ziyareti düzenleyebilirler. Hazırlık ziyaretleri, bağımsız bir faaliyet değil; personel veya öğrenci hareketliliğini destekleyici bir faaliyettir. Her hazırlık ziyaretinin açık bir gerekçesi olmalı ve hareketlilik faaliyetlerinin kapsayıcılığını, kapsamını ve kalitesini iyileştirmeye hizmet etmelidir.</p> <p>*Personele kurs veya eğitim faaliyeti hazırlığında hazırlık ziyaretleri düzenlenemez.</p>
Uygun Katılımcılar	<ul style="list-style-type: none">- Davetli uzmanlar, başka bir program ülkesinden okul eğitiminde ilgili uzmanlığa sahip herhangi bir kişi olabilir.- Öğretmen ve eğitimcilere ev sahipliği yapmada, başka bir program ülkesinde bir öğretmen eğitim programından (veya benzer bir eğitim programından) yakın zamanda mezun olmuş ya da programa kayıtlı olan eğitimciler veya eğitimciler için mevcuttur.- Hazırlık ziyaretleri, personel hareketliliği faaliyetlerine uygun olan ve projenin organizasyonunda yer alan herhangi bir kişi tarafından yapılabilir. <p>*İstisnai olarak, uzun dönem öğrenme hareketliliğinde yer alacak öğrenciler ve herhangi bir faaliyet türünde daha az fırsata sahip katılımcılar, faaliyetleri için hazırlık ziyaretlerine katılabilirler.</p>
Uygun Yerler	<p>Hazırlık ziyaretleri, AB üyesi bir ülkede veya AB üyesi olmayan program ülkelerinden birinde gerçekleşmelidir.</p> <p>Eğitimde davet edilen uzmanların ve öğretmenlerin yeri her zaman yararlanıcı kuruluştur (konsorsiyum üyeleri dahil).</p>



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir



MARDİN
İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

2. BÖLÜM: OKUL VE KURUMLAR İÇİN BAŞVURU USULLERİ VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Okul Eğitimi alanında akredite kurum olan Müdürlüğümüzün oluşturacağı konsorsiyuma üye olmak isteyen okul/kurumların başvurularının alınması ve seçim süreçleri Erasmus+ Akreditasyonu kapsamında belirlenen hedefler ve stratejik planla uyumlu olarak adil ve şeffaf kriterler çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

2.1. Başvuru Öncesi Kayıt

2.1.1. EU Login Nedir? Nasıl Kayıt Olunur?

Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyonu kapsamında personel ve öğrenci hareketliliği başvurusu yapacak kurumlarımızın, öncelikle Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine kurumsal olarak kaydolmaları ve EU Login (eski adıyla ECAS) kullanıcı hesabı edinmeleri gerekmektedir. EU Login hesabınız mevcut değilse lütfen önce aşağıdaki linkten kaydolunuz.

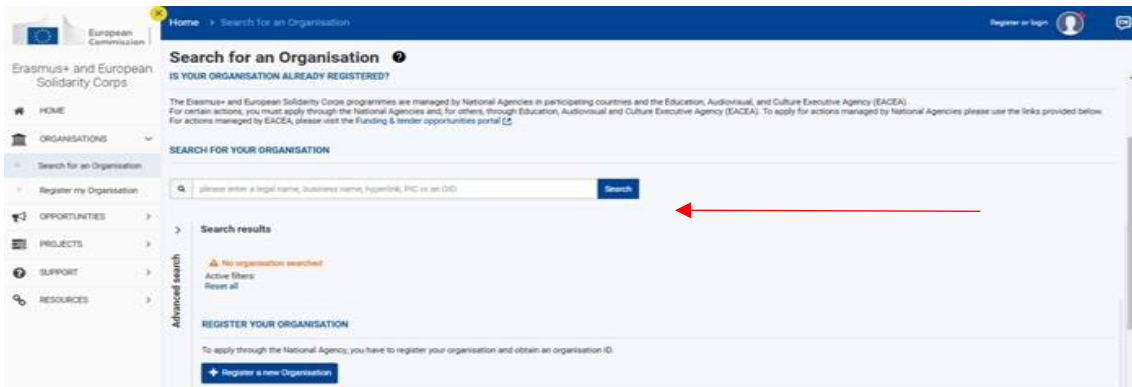
Okulunuzun kaydını yaparken okulunuzun kurumsal mail adresini kullanmanız gerekmektedir!

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

2.1.2. OID Nedir? OID Nasıl Alınır?

Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek isteyen tüm kurumlarımız; elektronik başvuru formuna eklemek üzere Avrupa Komisyonu Kurum Kayıt Portalına kayıt yaptırmak ve bir Organizasyon Kimlik Numarası ("Organisation ID") almak zorundadır. Kayıt yaptırmadan önce, önceden kurumunuz adına alınmış bir OID numarası varsa öncelikle o numaranın kontrol edilmesi gerekmektedir. OID numaranızı aşağıdaki adımları izleyerek sorgulatabilirsiniz.

1. <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/search-for-an-organisation> sayfasını açınız.
2. **Kırmızı ok** işaretine okulunuzun adını yazınız.



3. Arama sonucunda sıralanan listeden okulunuzun bilgilerini görebilirsiniz. Eğer okulunuz/kurumunuz listede varsa **2.2. Başvuru Basamakları**'na doğrudan geçebilirsiniz. Eğer yoksa aşağıdaki adımları dikkatlice inceleyerek ECAS'a kayıt oluşturup OID alınız. Eğer listelenen sonuçlarda okulunuzun ismi varsa ve ECAS (Webgate) şifrenizi hatırlamıyorsanız "Lost your password?" (Şifremi Unuttum) seçeneği ile şifrenizi sıfırlayıp sisteme giriş yapabilirsiniz. Lütfen okul/kurumlarımız sistemde okullarını aratıp bulduklarında eğer



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir



MARDİN
İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

şifrelerini hatırlamıyorlarsa yeni bir kullanıcı oluşturmasınlar. Mevcut hesaplarının şifrelerini sıfırlayıp sisteme girsinler. Bir okula birden fazla hesap açıldığında Ulusal Ajans başvurularında puan kırmaktadır.

4 - “Organisation ID - OID” almak için izlenmesi gereken adımlar:

- ◆ Avrupa Komisyonu Kimlik Tanımlama Sistemine okulun kurumsal mail adresi ile kaydolunup bir EU Login hesabı oluşturulduktan sonra;
- ◆ Kurum Kayıt Portalına giriş yapılarak başvuru yapacak kurum adına “Organisation ID” alınmalıdır. OID numaranızı almak için aşağıdaki linkte yer alan internet sayfasını açtıktan sonra “**Register a new Organisation**” sekmesine tıklayıp giriş yapmalısınız:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/search-for-an-organisation>
- ◆ Kurum kaydını tamamladıktan sonra aynı portala kurum adına onaylanmış tüzel kişilik formunun eklenmesi de zorunludur.

Tüzel Kişilik Formu: https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en

OID numarası alma konusunda rehber niteliğinde olan ve aşağıda bağlantısı bulunan videodan izleyerek işlemi kolaylıkla gerçekleştirebilirsiniz.

Bağlantı: <https://youtu.be/uBqnEBCNbpI?si=M8LYouRF87VuD9Pc>

2.2. Başvuru Basamakları

1. Başvurular, okullara gönderilecek resmî yazıda yer alan TurnaPortal’da yer alan “Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ Okul Eğitimi 2025 Konsorsiyum Üyeliği İlanı” ile yapılacaktır. **Okul müdürleri** aşağıda bulunan bağlantıya giriş yapıp Şekil 1’de **kırmızı okla** gösterildiği gibi **e-Devlet ile Giriş Yap** butonuna tıklamalıdır.

Bağlantı: <https://turnaportal.ua.gov.tr>

The image shows a screenshot of the TurnaPortal website. At the top, there is a navigation bar with the Türkiye Ulusal Ajansı logo on the left and a blue button labeled 'e-Devlet ile Giriş Yap' on the right. A red arrow points from the left towards this button. Below the navigation bar is a large banner for 'Türkiye Ulusal Ajansı ve THY işbirliği ile' (Türkiye Ulusal Ajansı ve THY işbirliği ile) featuring a Turkish Airlines plane and the text 'TÜRKİYE ULUSAL AJANSI İLE TÜRK HAVA YOLLARI ARASINDA İMZALANAN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜNE İLİŞKİN DUYURU'. Below the banner is a search bar with the text 'Kurum Adı veya İlan Adı' and a blue 'Ara' button. At the bottom, there is a table with columns for 'Kurum Adı', 'İlan', and 'Bitiş Tarihi'. The footer contains the text 'Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2024 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.'

Şekil 1. TurnaPortal Ana Sayfası

2. Açılan sayfada Şekil 2’de belirtilen alanlara okul müdürünün T.C. Kimlik No bilgisi ve e-Devlet şifresi girilmeli ve sonrasında **Giriş Yap** butonuna tıklanmalıdır.

Şekil 2. E-Devlet Giriş Ekranı

3. E-Devlet ile giriş sağlandıktan sonra sisteme ilk kez girildiğinde Şekil 3’te görülen Kişisel Verileri Koruma Kanunu’na (KVKK) ait metni kabul edip kabul edilip gönderilir.

- Program uygulamalarının değerlendirildiği, süreçler ve sonuçlarının analiz edildiği araştırma ve raporlamalarda kullanılması amacıyla,
- Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılması amacıyla,

işlenebilmektedir.

Yukarıda izah edilen esaslar çerçevesinde, kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerimin, belirtilen amaçlara bağlı kalmak kaydıyla, kanunun belirttiği yöntem ve amaçlara uygun şekilde toplanabileceğini ve işlenebileceğini, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Kişisel Verileri Koruma Kurumu’na, Kolluk Kuvvetleri’ne, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu’na, dava süreçlerinin takibi için ilgili danışmanlık firmalarına, avukatlara, ilgili yargı mercilerine aktarılabilirliğini ve bu hususta açık rızam olduğunu kabul ve beyan ederim.

Bununla birlikte, KVKK Kanunu’nun 11.maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca; Başkanlığa başvurarak kendimle ilgili; kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verilerimin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerimin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, işbu verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme ve silinme talepleri üzerine yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme işlenen verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam hâlinde zararın giderilmesini talep etme ve bu hakları Başkanlığınız Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi’ne iletmek üzere Başkanlığa yazılı şekilde başvurarak talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bilgilendirildiğimi beyan ederim.

Ayrıca, işbu Sözleşme kapsamında paylaşılmış kişisel verilerimin doğru ve güncel olduğunu; bu bilgilerde değişiklik olması halinde değişiklikleri Başkanlığa bildireceğimi kabul ve beyan ederim.

Özel nitelikli kişisel verilerim (uyruk, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisi, kan grubu, sağlık verileri, din, mezhep ve felsefi inanç, biyometrik ve genetik veriler, dernek, vakıf ve sendika üyeliği, siyasi düşünce vb.) de dâhil olmak üzere ilgili kişisel verilerimin işlenmesine, ilgili süreç kapsamında işleme amacı ile sınırlı olmak üzere kullanılmasına ve paylaşılmasına, gereken süre zarfında saklanması açık rızam olduğunu beyan ederek bu hususta tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi hakkında Aydınlatma Beyanını ve iş bu Açık Rıza Metni’ni okuduğumu ve anladığımı;

Veri Sorumlusu:Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Kabul Etmeyorum

Kabul Ediyorum

Gönder

Şekil 3. KVKK Aydınlatma Metni Onayı

4. KVKK metni onaylandıktan sonra Şekil 4'te görülen **Bağlantılı Hesaplar** sayfasında **Kurumsal Hesap** seçimi yapılır. KVKK Metni bir kez onaylandıktan sonra sonraki girişlerde tekrar kabul etme işlemi gerçekleştirmeniz istenmeyecektir.



Bağlantılı Hesaplar

Çıkış

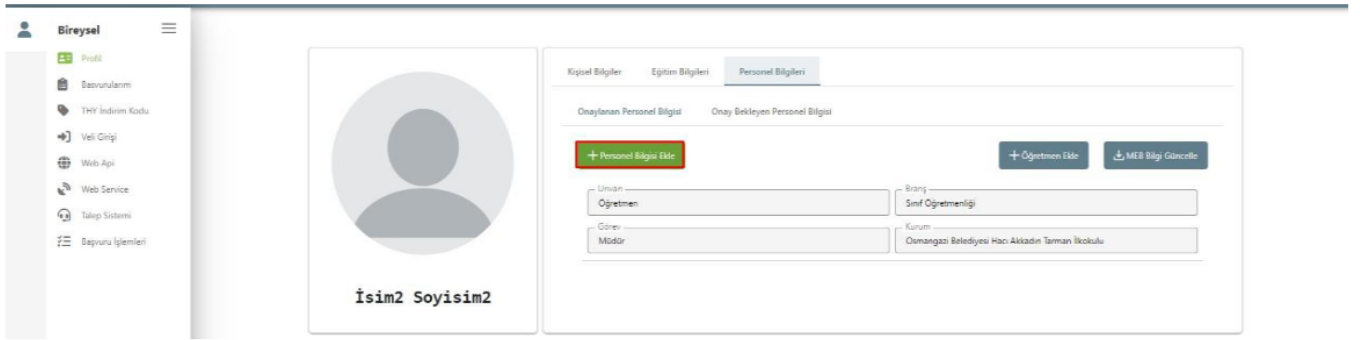
Bireysel Kurumsal

Giriş

Şekil 4. Kurumsal Hesap Seçimi

5. Okul adına başvuru yapılabilmesi için öncelikle okul müdürünün Turna sisteminde kurumsal yetkili olarak tanımlanması gereklidir. Bunun için e-devlet aracılığıyla sisteme giriş sağladıktan sonra **Bireysel** hesabında yer alan **Personel Bilgileri** alanında Şekil 5'te de görülen **personel bilgisi ekle** butonuna tıklanır ve **personel bilgisi ekleme işlemi** gerçekleştirilir. Burada okul müdürü olduğuna dair bilgi girişi yapılmalıdır. Ardından tekrar Kurumsal hesap kısmına girilerek kuruma ait bilgilerin otomatik olarak yansıtıldığı görüntülenebilir.

Okul müdürü sisteme daha önceden kayıtlıysa bunu tekrar yapmasına gerek yoktur. Kurumsal hesap seçimi yapıldığında gerekli bilgiler hazır bir şekilde gelecektir.



Bireysel

Profil

Başvurularım

THY İstatistik Kodu

Veli Girişi

Web Api

Telep Sistemi

Başvuru İşlemleri

İsim2 Soyisim2

Kişisel Bilgileri Eğitim Bilgileri Personel Bilgileri

Onaylanan Personel Bilgisi Onay Bekleyen Personel Bilgisi

+ Personel Bilgisi Ekle

+ Öğretmen Ekle

MEB Bilgi Gözetle

Unvanı Öğretmen

Sınıf Sınıf Öğretmenliği

Görev Müdür

Kurum Omangazi Belediyesi Hacı Akkadın Tarman İlkokulu

Şekil 5. Personel Bilgisi Ekle

6. Açılan sayfada Personel Türü bölümünde Personel/Millî Eğitim seçilir. Şehir alanında kurumun bulunduğu şehir seçilir. Şehir seçimine bağlı olarak Kurum listesinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulların listesinden seçim yapılır. Kurum seçiminden sonra **Sorgula** butonu ile Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde bu bilgilerin kontrolü yapılır ve eşleşme olduğu durumlarda kaydetme işlemi gerçekleştirilir. (Şekil 6)



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir



MARDİN
İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Bilgisi ✕

Personel Türü: Personel / MİE Eğitim Şehir Seçiniz: R. IRSA

Kurum: Çarşamba Belediyesi Hacı Akkocun Tarihî İkoku

Sorgula

Şekil 6. Personel Bilgisi Sorgula

7. Personel bilgileri sayfasında eklenen bilgiler görüntülenir ve yetkili kişi sisteme kurumu adına kurumsal giriş sağlayabilir. Personel bilgileri sayfasında Görevi “Müdür” olan kişiler sistemde kurumsal yetkiyi bir öğretmenle paylaşabilir. Bunun için okul müdürü “Öğretmen Ekle” butona tıklayarak “Yeni Kayıt” sekmesinden öğretmen ekleyerek dilediği bir öğretmeni yetkilendirebilir.

Öğretmen Bilgisi Ekle/Düzenle

+ Yeni Kayıt Ara...

Konsorsiyum Başvuru Yapabilecek Öğretmenler Listesi (Kurumunuz Adına)

TCKN	Ad	Soyad	Tarih	
12345678901	Ad1	Soyad1	02.11.2023 17:11:37	
11111111111	Ad2	Soyad2	02.11.2023 17:11:45	

Şekil 7. Öğretmen Listesi

8. Yeni Kayıt butonuna tıkladıktan sonra açılan sayfada TCKN, Ad, Soyad bilgileri yazılır ve kaydedilir. Kurumu adına **Konsorsiyum Başvurusu Yapabilecek Öğretmenler Listesi**’nde müdürlerin yetki verdiği öğretmenlerin listesi görüntülenebilir ve düzenleme ve silme işlemleri aynı sayfa üzerinden gerçekleştirilir. Yetki verilen öğretmenler kurumu adına sisteme kurumsal giriş gerçekleştirebilir.

Ekle/Düzenle

Konsorsiyum Başvuru Yapabilecek Öğretmenler Listesi (Kurumunuz Adına) Ara...

Öğretmen Bilgisi Ekle/Düzenle ✕

TCKN *

Ad Soyad

Şekil 8. Öğretmen Bilgisi Ekle/Düzenle

9. Yukarıda yer alan işlemler tamamlandıktan sonra seçilen öğretmen de sisteme girdiğinde Kurumsal hesap menüsünü görüntüleyebilir. Birden fazla kurumda yetkili olanlar için kurum listesi gelecektir. Kurum seçimi yapıldıktan sonra **Proje Sektörü** alanında Okul Eğitimi (SCH) seçilir.



Bağlantılı Hesaplar

Kurumsal Bireysel

Kurum: Manisa Sosyal Bilimler Lisesi

Proje Sektörü: Okul Eğitimi (SCH)

Giriş

Şekil 9. Proje Sektörü Seçimi

10. Kurum seçimi ve Proje Sektörü seçimi yapıldıktan sonra **Giriş butonuna** tıklanır. **Giriş butonuna** tıkladığımızda kurumunuzun seçtiğiniz proje türüne ait ilan, başvuru ve Turna Proje bilgilerinin yer aldığı ana sayfa menüsüne yönlendirme yapılır.

11. Turna sisteminde proje hesap yetkilisi olan kurum yetkilileri sisteme kurumsal giriş sağlayabilir. Sisteme girdiğinde başvuru yapabileceği aktif konsorsiyum ilanları “**Konsorsiyum Başvuru**” sekmesinde görüntülenecektir.

12. Konsorsiyum Başvuru sekmesinde “**Başvuru Yap**” butonu ile aktif ilana kurum yetkilisi başvuru gerçekleştirir. Başvuru aşamasında ilgili alanlar doldurularak başvuru işlemi tamamlanır. Tamamlanmamış başvurular için bu sayfada yer alan “**Devam Et**” butonu ile başvuru kısmında en son gelinen aşamadan mevcut başvuruya devam edilir ya da “**İptal Et**” butonu ile başvuru iptal edilir. Konsorsiyum başvuruları başvuru yapılan kurum tarafından değerlendirilir.



İlan Adı	Son Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Başvuru Sonucu	İşlemler
Test Konsorsiyum İlan	18.10.2023 23:59	Aktif		Giriş İptal
Okul Eğitim Konsorsiyum Başvuru İlan	13.09.2023 23:59	Tamamlanmış		Giriş
Test İlan	28.08.2023 23:59			
Test	22.08.2023 23:59			

Şekil 10. Konsorsiyum Kurum Başvuru Sayfası

NOT: Başvuru Rehberinin güncel hali Müdürlüğümüz Ar-Ge internet sitesinin (<https://mardinarge.meb.gov.tr>) duyurular kısmındaki ilgili başlıktan indirilebilir.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi

1. Gelen başvurular, Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan “Erasmus+ Okul Eğitimi Akreditasyonu Konsorsiyum Üyesi Kurum Seçim Komisyonu” tarafından değerlendirilecektir.

2. Daha önce konsorsiyum üyesi olarak Erasmus+ hareketliliklerimize katılan okulların başvuru hakkı vardır fakat daha fazla okulun faydalanabilmesi için ilk kez konsorsiyum üyesi olacak okul/kurumlara öncelik hakkı verilecektir.

NOT: İlk kez konsorsiyum üyesi olacak okul/kurumlardan yeterli başvuru olmaması ve kontenjanın dolmaması durumunda tekrar başvuruda bulunan eski konsorsiyum üyelerinin başvuruları değerlendirilecektir.

3. Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liseler kendi aralarında puan sıralamasına alınacaklardır.



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir



MARDİN
İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

4. Sıralamada puanları eşit olan okulların öncelikle hizmet alanlarına bakılacak ve hizmet alanına göre dezavantajlı olan okul seçilecektir.
5. Kurumlarımızın aldıkları puan ve hizmet alanlarının da aynı olması durumunda öğrenci sayısı daha fazla olan okul seçilecektir.
6. Başvuru formunda yanlış bilgi beyanında bulunduğu tespit edilen kurumlarımızın başvuruları reddedilecektir.
7. Komisyonca göz önünde bulundurulacak değerlendirme ölçeği tarafınıza gönderilen resmi yazı ekinde yer almaktadır.

2.3.1. Çalışma Takvimi

Başvuru Başlangıç-Bitiş Tarihi	6 Ocak 2025/00.00 – 26 Ocak 2025/23.59
Başvuruların Değerlendirilmesi	27 Ocak 2025 – 02 Şubat 2025
Başvuru Sonuçlarının İlanı (Ar-Ge web sitesi üzerinden ilan edilecek)	3 Şubat 2025
Başvuru İtiraz Süreci	4-7 Şubat 2025
Konsorsiyum Üyesi Okulların Duyurulması	10 Şubat 2025
Konsorsiyum Üyesi Seçilen Kurumlar ile İletişime Geçilip Sözleşmelerin İmzalanması	10-14 Şubat 2025
KA121 SCH Başvuru Formunun Ulusal Ajans'a Gönderilmesi	17 Şubat 2025

2.4. Faaliyetler İçin Uygun Ülkeler

AB Üyesi Ülkeler	Belçika, Yunanistan, Litvanya, Portekiz, Bulgaristan, İspanya, Lüksemburg, Romanya, Çekya, Fransa, Macaristan, Slovenya, Danimarka, Hırvatistan, Malta, Slovakya, Almanya, İtalya, Hollanda, Finlandiya, Estonya, Avusturya, İsveç, İrlanda, Letonya, Polonya.
AB Üyesi Olmayan Program Ülkeleri	Kuzey Makedonya, İzlanda, Norveç, Sırbistan, Lihtenştayn, Türkiye.

Mardin Ar-Ge İletişim Bilgileri:

Tel No: 04822121258 - Dahili:1027

E-posta Adresi: mardinokulegitimi@gmail.com